

Technologia informacyjna

Ćwiczenia nr 2

Omawiane funkcje programu MS PowerPoint:

1. Tworzenie i usuwanie slajdów, ustalanie kolejności slajdów
2. Tło slajdu
3. Układ slajdu i jego elementy
4. Wzorzec slajdu
5. Efekt przejścia między slajdami
6. Animacja elementów slajdu, ustalanie kolejności animacji
7. Slajd ukryty
8. Pokaz slajdów

Przydatne skróty klawiszowe:

F5	Rozpoczęcie pokazu od pierwszego slajdu
Shift + F5	Rozpoczęcie pokazu od aktualnego slajdu
Ctrl + M	Utworzenie nowego slajdu

Zadania:

1. Przygotuj prezentację PowerPoint zgodnie z wskazaniem na kolejnych stronach. Liczby w okręgach oznaczają kolejność pojawiania się elementów na slajdzie.



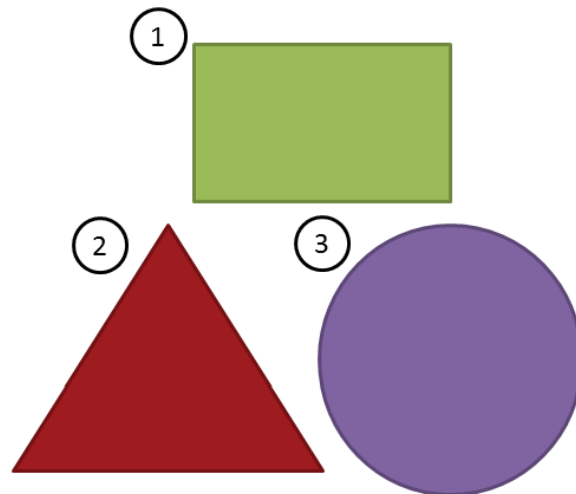
Tytuł podtytuł

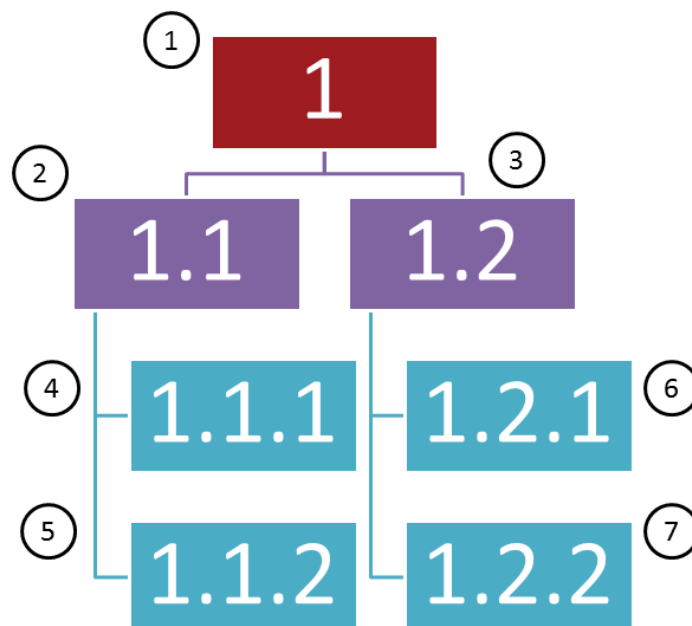
autor: Nazwisko Imię



Tytuł slajdu

- 1 • Prostokąt
- 2 • Trójkąt
- 3 • Koło





1

	Zyski	Straty
2011	5000	7000
2012	9000	8000
2013	8000	6000
2014	9000	5000

